



TAKAFUL IKHLAS GENERAL BERHAD (1233870-A)

IKHLAS Point Tower 11A, Avenue 5, Bangsar South, No. 8, Jalan Kerinchi, 59200 Kuala Lumpur

Tel : 03-2723 9696 Fax : 03-2723 9998

Website : www.takaful-ikhlaskom.my

(Licensed under Islamic Financial Service Act 2013 and regulated by Bank Negara Malaysia)

BORANG TUNTUTAN/NOTICE OF CLAIM
IKHLAS Kembara Takaful

Anda hendaklah mengemukakan kepada kami, secara penuh dan jujur semua fakta yang anda tahu atau patut tahu, jika tidak, tuntutan dikemukakan di bawah ini mungkin akan ditolak.

You are to disclose to us, fully and faithfully all the facts which you know or ought to know, otherwise the claim submitted hereunder may be declined.

Kami komited untuk melindungi data peribadi yang diserahkan dan diperolehi daripada anda. Untuk maklumat lanjut, sila rujuk kepada "Data Notis Privasi" yang disiarkan di laman web kami.

We are committed to protect the personal data submitted by and collected from you. For further details, please refer to our "Data Privacy Notice" published in our website.

Sila lengkapkan semua bahagian yang berkenaan pada borang ini dan mengemukakannya dengan asal semua dokumen yang diperlukan kepada:

Please complete all the relevant sections of this form and forward with originals of all the documents required to:

Takaful Ikhlas General Berhad, IKHLAS Point, Tower 11A, Avenue 5, Bangsar South, No. 8, Jalan Kerinchi, 59200 Kuala Lumpur
Email: ikhlascare@takaful-ikhlaskom.my Tel: (603) 2723 9999 Fax: (603) 2723 9998

tidak lewat daripada 45 hari selepas tamat tempoh perlindungan takaful atau setelah kembali ke Malaysia, yang mana lebih awal.
no later than 45 days after the expiry of the takaful coverage or upon return to Malaysia, whichever is earlier.

Form with multiple sections: No. Sijil/ Certificate No., Nama Ajen Pelancongan / Name of Travel Agency, Alamat/ Address, Tarikh tempahan percutian / Date of booking holidays, Tempoh Percutian/ Period of Holidays, BUTIR-BUTIR PEMEGANG SUJIL/ PIHAK YANG MENUNTUT/ PARTICIPANT'S/ CLAIMANT PARTICULARS, and Nama dan No. Akaun Bank Peserta.

PERBELANJAAN PERUBATAN/KEMALANGAN DIRI / MEDICAL EXPENSES/PERSONAL ACCIDENT

1. Adakah anda berjumpa doktor atau mendapatkan ubatan sebelum anda memulakan perjalanan/percutian anda?

YA / TIDAK. Jika YA, sila berikan maklumat lanjut:

Did you consult a doctor or have medicine prescribed prior to commencement of your holiday/journey?

YES / NO. If YES, please give details:

2. Nama dan alamat doktor yang biasa anda temui:

Name and address of your usual doctor:

3. Adakah anda membuat tuntutan ke atas syarikat insuran lain? YA /TIDAK. Jika YA, sila beri maklumat lanjut:

Are you claiming any other insurance company? YES / NO. If YES, please give details:

4. Butir-butir kemalangan/penyakit:

Nature of accident/illness:

Jika kemalangan, sila nyatakan butir-butir kecederaan:

If accident, please state the nature of injury:

Tarikh / tempat kemalangan / permulaan penyakit:

Date / place of accident / onset of illness:

5. Sila nyatakan perbelanjaan yang dialami (resit hendaklah disertakan)

Please list below expenses incurred (original receipt must be enclosed)

Tarikh/Date	Keterangan Perbelanjaan/ Description of Expenses	Jumlah Tuntutan (matawang)/ Amount Claimed (currency)

6. a) Tarikh masuk hospital:

Date of admission to hospital:

b) Masa / Time:

c) Tarikh keluar hospital:

Date of discharge from hospital:

d) Masa / Time:

7. Adakah anda menghubungi syarikat bantuan kecemasan (iaitu ISOS) YA / TIDAK

Did you contact the Emergency Assistance Company (i.e. ISOS)? YES / NO

DOKUMENTASI YANG PERLU DISERTAKAN / DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

a) Dalam kes kematian atau kecacatan kekal, sijil kematian / sijil cuti sakit.

In the event of death or disablement, the Death Certificate / Medical Certificate.

b) Salinan asal laporan perubatan / resit / bil.

Original medical reports / receipts / bills.

c) Resit asal / bil untuk tuntutan kos tambahan pengembaraan / perjalanan dan penginapan.

Original receipts / bills for amount claimed for additional travelling and accommodation expenses.

**PEMBATALAN/PENYINGKATAN/PENANGGUHAN PERJALANAN
CANCELLATION/CURTAILMENT/TRAVEL DELAY**

1. Tarikh pembatalan/penyingkatan/penangguhan perjalanan:
Date of cancellation/curtailment/travel delay:

2. Sebab-sebab pembatalan/penyingkatan/penangguhan perjalanan:
Reason for cancellation/curtailment/travel delay

3. Sila nyatakan jumlah tuntutan:
Please list below amount being claimed:

Kadar Bayaran <i>Charges Incurred</i>	Jumlah Tuntutan Yang Dibayar <i>Refund Obtained</i>	Jumlah Tuntutan Selepas Bayaran Balik <i>Amount Claimed After Refund</i>

4. Penangguhan perjalanan/*Travel Delay*

- a) Tarikh dan masa berlepas mengikut jadual :
Departure time and date according to itinerary:
- b) Tarikh dan masa sebenar berlepas :
Actual time and date of departure:

5. Adakah anda mendaftar masuk mengikut jadual? YA/TIDAK. Jika TIDAK, sila berikan maklumat lanjut:
Did you check-in in accordance with your itinerary? YES / NO. If NO, please provide details:

DOKUMENTASI YANG PERLU DISERTAKAN / DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

- Pembatalan**
Cancellation
- Invois Pembatalan dari Agen Pelancongan
A cancellation invoice from Tour Operators
 - Jika sebab-sebab kesihatan - sijil cuti sakit yang lengkap/laporan perubatan
If on medical grounds - completed medical certificate/ report
- Penyingkatan**
Curtailment
- Jika ianya disebabkan penyakit/kemalangan, surat pegesahan/sijil cuti/laporan perubatan dari doctor yang merawat serta membenarkan pulang
If arising from illness or accident, a letter of confirmation/certificate/report from the treating physician confirming that it is necessary to return home.
 - Resit asal untuk semua jumlah tuntutan
Original receipts on all amount claimed
- Penangguhan**
Perjalanan
Travel Delay
- Surat pengesahan dari agensi penerbangan/syarikat perkapalan mengenai tempoh penangguhan perjalanan dan sebab-sebabnya.
A written confirmation from the airline/shipping lines regarding the period of delay and the reasons given by them

BAGASI PERSENDIRIAN WANG DOKUMEN/ PERSONAL LUGGAGE MONEY DOCUMENTATION

1. Tarikh kehilangan/kerosakan: Masa/ Time: Tempat/ Place:
Date of loss/damage:

2. Nama Syarikat penerbangan yang terlibat:
Name of Carrier involved:

3. Sila Nyatakan sepenuhnya butir-butir kejadian kehilangan/lerosakan:
State full details of manner in which loss/damage occurred:

4. a) Kepada siapakah anda membuat laporan mengenai kehilangan/kemalangan itu?
Who did you report the accident/loss to?
 b) Tarikh laporan/ *Date reported:*

5. Adakah anda membuat tuntutan ke atas insuran/takaful lain? YA/TIDAK. Jika YA, sila nyatakan butiran selanjutnya:
Are you claiming any other insurance/takaful? YES/NO. If YES, please provide details:

6. Penangguhan bagasi: Dari/ From: Masa/ Time: Tarikh/ Date:
Luggage delay: Hingga/ To: Masa/ Time: Tarikh/ Date:

7. Sila Nyatakan di bawah, barang-barang yang hilang, dicuri, rosak, yang mana tuntutan dibuat dan pembelian barang-barang keperluan akibat penangguhan bagasi:
Please list below all items lost, stolen, damaged for which you are claiming and also item purchased due to luggage being delayed:

Butir-butir Barangan Tuntutan <i>Description of article</i>	Tempat pembelian <i>Place of purchase</i>	Tarikh Pembelian <i>Date acquired</i>	Harga Asal <i>Purchase price</i>	Jumlah Tuntutan <i>Total Amount Claimed</i>

8. Untuk kehilangan wang, sila nyatakan/ *For loss of money, please provide:*

Jumlah dalam matawang asing <i>Amount in foreign currency</i>	Jumlah dalam RM <i>Amount in RM</i>	Jumlah Tuntutan <i>Amount claimed</i>

DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN/ DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

- a) Resit asal untuk barangan yang dituntut./ *Original receipts for item claimed.*
- b) Jika bagasi hilang atau kerosakan oleh syarikat penerbangan, salinan 'Property Irregularity Report' dari syarikat penerbangan terbabit.
If baggage lost or damage by airline - a copy of the Property Irregularity Report from Airline concerned.
- c) Surat pengesahan dari syarikat penerbangan terlibat mengenai penangguhan perjalanan.
Letter of confirmation from the Airlines concerned on the delay.
- d) Wang dan tuntutan kecurian - Laporan Polis dan resit penukaran matawang diperlukan.
Money and theft claims - Police report, currency exchange slip required.

TANGGUNGAN AWAM PERSENDIRIAN / PERSONAL LIABILITY

1. Butir-butir kecederaan/kerosakan yang dilakukan:

Nature of injury/damage caused:

2. Tarikh, masa dan tempat kejadian:

Date, time and place of occurrence:

3. Sila nyatakan butir-butir kejadian:

Circumstances of the incidence:

4. Nama dan alamat pihak ketiga yang terlibat:

Name and address of witness (if any):

5. Nama dan alamat saksi (jika ada):

Name and address of witness (if any):

6. Adakah butir-butir kejadian dilaporkan kepada polis? YA/TIDAK. Jika YA,

Were details taken by or reported to the Police? YES/ NO. If YES,

a) Nama Balai Polis / *Name of police Station*

b) Sila sertakan salinan Laporan Polis / *Attach a copy of the Police Report*

SEGALA SURAT-MENYURAT YANG BERKAITAN DENGAN TUNTUTAN TIDAK PERLU DIBALAS TETAPI DISERAHKAN KEPADA PIHAK KAMI DENGAN SERTA MERTA.

ANY COMMUNICATION YOU RECEIVE ABOUT THE ALLEGED CLAIM SHOULD NOT BE ANSWERED BUT SENT TO US IMMEDIATELY.

Pengakuan / *Declaration*

Adalah dengan ini, saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar sepanjang pengetahuan saya.

I declare that these particulars are true to the best of my knowledge and belief.

Tandatangan / *Signature:*

(Nama / *Name*):

Tarikh / *Date:*

PERAKUAN KEBENARAN UNTUK PEMBERITAHUAN MAKLUMAT KESIHATAN (untuk tuntutan bil perubatan sahaja)

CONSENT TO RELEASE MEDICAL INFORMATION (for Medical Expenses claim only)

Dengan ini saya membenarkan pemberitahuan maklumat kesihatan bagi tuntutan ini.

I hereby authorise the release of any medical information necessary for this claim.

Tandatangan / *Signature:*

(Nama / *Name*):

Tarikh / *Date:*

Jika terdapat sebarang konflik di antara versi Bahasa Inggeris dengan versi terjemahan borang tuntutan ini, versi Bahasa Inggeris adalah sah di sisi undang-undang.

In the event of conflict between the English and the translated version of this claim form, the English version shall prevail)