

15. Pernahkah berlaku sebarang kerugian (samada yang dilindungi atau tidak) disebabkan oleh ketidakjujuran kakitangan, rakan kongsi atau pengarah sejak lima (5) tahun kebelakangan ini? <i>Have there been any losses (whether covered or not) due to the dishonesty of employees, partners or directors during the last five (5) years?</i> Jika "Ya", sila lampirkan keterangan anda di kertas yang berasingan, keterangan a) tarikh, b) punca, c) amaun dan d) langkah yang diambil untuk mengelakkan berulangnya perkara ini. <i>If "Yes", please provide on a separate sheet, details of a) date, b) circumstances, c) amount and d) steps taken to prevent recurrence.</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
16. Pernahkah berlakunya situasi di mana kejujuran bekas atau kakitangan anda dipersoalkan dalam tempoh lima (5) tahun yang lepas? <i>Has there been any occasion to question the honesty of any present or former employee during the last five (5) years?</i> Jika "Ya", sila berikan keterangan / <i>If "Yes", please give full details.</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
17. Bagi risiko yang berkaitan dengan borang cadangan ini, pernahkah mana-mana Syarikat Insurans / Pengendali Takaful <i>Has any takaful operator / insurer in respect of the risks to which this Proposal Form relates to</i> a) menolak, enggan memperbaharui atau membatalkan perlindungan? <i>declined a proposal, refused renewal or cancelled an insurance / takaful?</i> b) mengenakan tambahan pada Sumbangan Takaful untuk pembaharuan atau meletakkan terma khas? <i>required an increased Takaful contribution or imposed special conditions?</i> Jika "Ya", untuk a) atau b), sila berikan butiran / <i>If "Yes", to a) or b), please give full details</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
18. a) Adakah menjadi kebiasaan bagi anda untuk merujuk kepada bekas majikan untuk tiga (3) tahun sebelumnya, mengenai kakitangan yang baru dilantik dan ditugaskan menjaga urusan kewangan / tunai, barangan atau operasi pengkomputeran. <i>Do you always obtain references directly from former employers for the three (3) years immediately preceding engagement of employees responsible for money, goods or computer operations?</i> b) Adakah rujukan dibuat secara bertulis / <i>Are the references in writing?</i> Jika jawapannya adalah "Tidak" untuk a) atau b), sila huraikan prosedur anda <i>If the answer is "No" to a) or b), please describe your procedure below :-</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
19. Sila nyatakan amaun terbesar yang diamanahkan kepada kakitangan untuk sesuatu masa <i>Please state the largest amount any employee is responsible for at any one time</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">a) Wang / Money</td> <td></td> </tr> <tr> <td>b) Barangan / Goods</td> <td></td> </tr> </table>	a) Wang / Money		b) Barangan / Goods	
a) Wang / Money					
b) Barangan / Goods					
B. SISTEM PEMERIKSAAN / SYSTEM OF CHECK					
1. Adakah anda mempunyai jabatan audit dalaman? Jika "Ya", / <i>Do you have an internal audit department? If "Yes",</i> a) Jabatan ini dibawah penyeliaan siapa? <i>To whom does the department report?</i> _____ b) Berapa kerapkah kesemua jabatan diaudit? <i>How frequent are all areas of the business audited?</i> _____	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
2. a) Adakah juruaudit luaran memeriksa akaun anda setiap dua belas (12) bulan? <i>Do external auditors examine your accounts every twelve (12) months?</i> b) Siapakah juruaudit luaran yang dilantik? / <i>Who are your external auditors?</i> _____	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
3. Bagi kakitangan yang menerima wang tunai atau cek semasa menjalankan tugas, adakah mereka dikehendaki menjelaskan semua tunai dan / atau memasukkan ke dalam akaun pada tarikh diterima atau keesokan harinya? <i>Are employees receiving cash and cheques in the course of their duties required to pay in all such monies and / or bank in full on the day of receipt or the next banking day?</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
4. Adakah penyata bank, resit, keratan dan dokumen berkaitan disemak (oleh kakitangan yang diamanahkan secara sendiri) sekurang-kurangnya setiap bulan dengan buku tunai dan bakinya diperiksa dengan tunai dan cek yang belum dikemukakan? <i>Are bank statements, receipts, counterfoils and supporting documents checked (independently of the employees responsible) at least monthly against the cash book entries and is the balance tested with the cash and unrepresented cheques?</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				
5. a) Adakah terdapat had yang telah ditetapkan di mana cek atau mana-mana dokumen bank yang disediakan secara manual menghendaki dua (2) tandatangan? <i>Is there a predetermined limit above which manually prepared cheques or other bank instruments are required to have two (2) signatures?</i> Jika "Ya", apakah had tersebut? / <i>If "Yes", what is the limit?</i> _____ b) Adakah salah satu (1) penandatangan memeriksa terlebih dahulu dokumen sokongan sebelum menandatangani cek atau dokumen bank? <i>Does one (1) signatory examine the supporting documentation before signing the cheque or instrument?</i>	☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No ☐ Ya / Yes ☐ Tidak / No				

c) i) Untuk cek yang dikeluarkan melalui komputer atau mesin adakah dokumen sokongan disemak terlebih dahulu sebelum sebarang arahan dibuat? <i>In the case of computer or machine produced cheques, is the supporting documentation examined before the requisition is input?</i> ii) Adakah had ditetapkan di mana dua (2) tandatangan dikehendaki sebelum sebarang arahan untuk mengeluarkan cek dibuat? <i>Is there a predetermined limit above which two (2) signatures are required before the requisition for such a cheque is input?</i> Jika "Ya", apakah had tersebut? / If "Yes", what is the limit? _____	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
6. Adakah wang tunai ditangan disemak secara bersendirian oleh kakitangan yang bertanggungjawab sekurang-kurangnya sekali seminggu? <i>Is cash in hand and petty cash checked, independently of the employees responsible at least weekly?</i>	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
7. Adakah dokumen upah dan gaji disemak secara bersendirian sebelum pembayaran dibuat? <i>Is the wages and salary documentation checked, independently of the employees responsible, before payments are made?</i>	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
8. Adakah terdapat penyesuaian bank untuk urusan pengambilan stok dilakukan untuk semua stok secara bersendirian oleh kakitangan yang diamanahkan untuk urusan stok? <i>Is a reconciliation by means of a formal stock-taking process carried out on all stock independently of the employees responsible for such stock?</i> Jika Ya, apakah perbezaan masanya? / If "Yes", at what intervals? _____ bulan / month	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
9. Adakah kakitangan yang berlainan, yang bertugas sendiri, bertanggungjawab dalam urusan pesanan stok dan bahan-bahan, menyimpan rekod penerimaan dan diberi kuasa untuk membuat pembayaran ke atas stok dan bahan-bahan tersebut? <i>Are different employees, acting independently, responsible for the ordering stock and materials, the recording of the receipt of such and authorizing the payment of them?</i>	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
10. a) Adakah penyata akaun untuk semua jumlah perlu bayar dihantar kepada pelanggan dengan pos sekurang-kurangnya sekali sebulan? <i>Are statements of account for all amounts due sent to customers by post at least monthly?</i> b) Adakah menjadi kebiasaan anda untuk memastikan kakitangan yang menerima wang tunai atau cek tidak boleh mencampuri urusan penghantaran penyata akaun atau peringatan untuk pembayaran. <i>Is it your practice to ensure that employees who receive cash or cheques cannot interfere with the despatch of statements of account and reminders for payment?</i> c) Adakah tindakan diambil oleh pihak pengurusan jika terdapat akaun yang tertunggak selama tiga (3) bulan? <i>Is action taken at management level if an account becomes three (3) months overdue?</i>	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
11. Adakah urusan perakaunan anda, pembayaran gaji atau kawalan stok berkomputer? Jika "Ya", <i>Are any of your accounting, salary or stock control functions computerised? If "Yes",</i> a) Adakah tanggungjawab untuk memberi kuasa transaksi, memproses dan menjaga urusan pengeluaran dikendalikan oleh kakitangan yang berbeza? <i>Are responsibilities for authorization of transactions, processing of transactions and handling of output exercised by different employees?</i> b) i) Adakah juruaudit dalaman menyelia kawalan komputer? (Sila tinggalkan kosong jika anda tidak mempunyai juru audit dalaman) <i>Do your internal auditors supervise computer security?</i> (Please leave blank if you have no internal auditors) ii) Adakah juruaudit luaran menyelia kawalan komputer? <i>Do your external auditors examine your computer security?</i> c) Adakah anda menggunakan komputer "mainframe"? (i.e bukan komputer peribadi) Jika "Ya", <i>Do you use a "Mainframe" computer? (i.e not a "personal computer") If "Yes",</i> i) Adakah sistem ini dikawal oleh "kod laluan" dan kakitangan yang diberi kuasa dibenarkan memasuki sistem ini? <i>Is access to the systems controlled by pass code procedures so that only staff with the appropriate authority can enter?</i> ii) Adakah sebarang prosedur disediakan untuk memastikan semua perubahan ke atas pengaturcaraan ini diikuti? <i>Do procedures exist to ensure that all changes to programmes are authorised at the appropriate level?</i> iii) Adakah sistem yang bersesuaian untuk memeriksa bahawa prosedur ini diikuti? <i>Is there an adequate system to check that these procedures have been complied with?</i> iv) Adakah sebarang catatan disimpan untuk menunjukkan segala perubahan ke atas pengaturcaraan? <i>Is a log kept showing all changes to programmes?</i>	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No
	☐ Ya / Yes	☐ Tidak / No

C. SKOP PERLINDUNGAN / SCOPE OF COVER

1. Adakah anda ingin menanggung bahagian pertama dari setiap musibah?
Do you wish to pay the first part of each claim?

☐ Ya / Yes☐ Tidak / No

Jika "Ya", sila berikan amaun / *If "Yes", please state amount*

2. Apakah jenis perlindungan yang anda inginkan? (Sila tandakan satu pilihan dan jawab soalan berkenaan)
Which of the following types of cover do you require? (Please tick only one option and answer the relevant section questions which follow)

a) Perlindungan untuk seluruh tenaga kerja
Cover for entire workforce

☐

b) Perlindungan untuk kakitangan di dalam kategori tertentu sahaja
Cover for employees in selected categories of occupations only

☐

c) Perlindungan untuk kakitangan yang tertentu (mengikut nama) sahaja
Cover for named employees only

☐

A) Perlindungan untuk seluruh tenaga kerja :-
Cover for entire workforce :-

Bilangan kakitangan
Number of Employees

Anggaran Ganjaran Tahunan
Estimated Annual Remuneration

a) Kakitangan untuk tanggungjawab khas untuk tunai, stok, perakaunan atau operasi komputer
Staff with direct responsibility for money, stock, accounts or computer operations

b) Kakitangan yang lain / *Other staff*
Had pampasan yang diperlukan
Limit of indemnity required

Setiap kakitangan
Per employee

Jumlah untuk semua kakitangan / *Total for all employees*

B) Perlindungan untuk kakitangan yang dipilih untuk kategori pekerjaan yang tertentu sahaja :-
Cover for employees in selected categories of occupations only :-

Kategori / <i>Category</i>	Had Pampasan / <i>Limit of Indemnity</i>	Bilangan kakitangan / <i>Number of Employees</i>
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
Jumlah Keseluruhan / <i>Grand Total</i>		

Jumlah Had Pampasan diperlukan untuk semua kakitangan
Total Limit of Indemnity required for all employees

C) Perlindungan untuk kakitangan yang tertentu (mengikut nama) sahaja :-
Cover for named employees only :-

Nama Kakitangan <i>Name of Employee</i>	Tanggungjawab <i>Duties</i>	Tempoh Bekerja : Tahun <i>Length of Service : Years</i>	Had Pampasan <i>Limit of Indemnity</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(Sila lampirkan di kertas yang berasingan jika kakitangan melebihi dari sepuluh (10))
(Please continue on a separate sheet if more than ten (10) employees)

Jumlah Keseluruhan had pampasan yang diperlukan bagi kesemua pekerja
Total Limit of Indemnity required for all employees

IKHLAS Fidelity Takaful_0725_V7.0

Page 4/7

D. AQAD DAN KEBENARAN / DECLARATION AND AUTHORIZATION

Saya / Kami dengan ini mengaku bahawa semua pernyataan di atas dan dokumen yang disertakan berhubung dengan cadangan ini adalah lengkap dan benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan Saya / Kami. Saya / Kami bersetuju bahawa segala pernyataan dan akuan yang dibuat di atas akan menjadi asas kepada Sijil Takaful antara pihak Syarikat dan Saya / Kami dan ianya disifatkan sebagai termaktub dalam perjanjian ini dan menjadi pelengkap Sijil Takaful. / / *We hereby agree that all statements made above and other documents submitted in connection with this proposal are complete and true to the best of My / Our knowledge and belief. I / We agree that this declaration and all statements made above shall form the basis of the Takaful Certificate between the Company and I / Us and they are deemed to be incorporated as an integral part of the Takaful Certificate.*

Saya / Kami bersetuju melantik pihak Syarikat sebagai wakil (ejen) untuk menguruskan Sumbangan Takaful Am Saya / Kami yang mengikut prinsip Syariah seperti yang tercatat dalam Sijil Takaful untuk tujuan perniagaan Takaful sebagaimana yang dibenarkan oleh Akta Perkhidmatan Kewangan Islam 2013. Sebagai balasan, Saya / Kami bersetuju membenarkan pihak Syarikat untuk menolak sejumlah peratusan daripada Sumbangan Takaful tersebut sebagai Yuran Wakalah (Yuran Wakalah diterangkan di dalam Sijil Takaful). Lanjutan daripada itu, Saya / Kami juga bersetuju bahawa baki daripada Sumbangan Takaful Saya / Kami akan disalurkan ke dalam Dana Risiko berdasarkan Tabarru' (derma) untuk membantu semua Peserta Takaful yang ditimpa musibah dan baki yang masih ada di dalam Dana Risiko berkenaan akan dilaburkan oleh pihak Syarikat. Sebarang keuntungan daripada pelaburan tersebut, jika ada, akan dimasukkan semula ke dalam Dana Risiko. Saya / Kami juga bersetuju membenarkan pihak Syarikat menolak Insentif Prestasi Lebihan (SPI) sebanyak 50% daripada lebihan boleh-agih kasar, sekiranya ada, daripada Dana Risiko pada setiap tahun. Walau bagaimanapun, pihak Syarikat boleh, mengikut budi bicara dan di mana bersesuaian, mengenakan caj kurang daripada 50% daripada lebihan boleh-agih kasar sebagai SPI. Sebarang lebihan boleh-agih bersih (selepas ditolak SPI) dari Dana Risiko akan diperuntukkan sepenuhnya (100%) kepada Peserta Takaful. Setelah tamat tempoh Sijil Takaful, sekiranya jumlah yang perlu dibayar kepada Peserta Takaful kurang dari RM10, jumlah tersebut akan terus disimpan di dalam Dana Risiko atau didermakan kepada badan amal bagi pihak Peserta Takaful sebagai amalan baik. Had serta kaedah dan tempoh penyelesaian pengagihan lebihan adalah seperti yang ditakrifkan di dalam Polisi Pengagihan Lebihan. / / *We agree to appoint the Company as My / Our wakil (agent) to manage My / Our General Takaful Contribution in accordance to Shariah principles as stated in the Takaful Certificate for the purpose of carrying Takaful Business allowed by Islamic Financial Services Act 2013. In return, I / We agree to allow the Company to deduct a certain percentage from the Contribution as Wakalah Fee (The Wakalah Fee is mentioned in the Takaful Certificate). I / We further agree that the balance of My / Our Takaful Contribution shall be allocated into the Risk Fund on a Tabarru' (donation) basis and be used to help all Takaful Participants in times of misfortune and the remaining balance in the Risk Fund shall be invested by the Company. Any profit arising out of this investment, if any, shall be allocated to the Risk Fund. I / We agree to allow the Company to deduct a Surplus Performance Incentive (SPI) of 50% from any gross distributable surplus, if any, arising from the Risk Fund. However, the Company may at its discretion and where appropriate charge less than 50% from gross distributable surplus as SPI. Any net distributable surplus arising (after deducting SPI) from the Risk Fund will be allocated in full (100%) to the Takaful Participant. Upon Takaful Certificate expiry, if the amount due to Takaful Participants is less than RM10, the amount shall either be retained in the Risk Fund or donated to charity on behalf of the Takaful participants as an act of good deed. The threshold, method and time of settlement of the surplus distribution shall be defined in the Surplus Management Policy.*

(Untuk maklumat lengkap, sila rujuk kepada Sijil Takaful yang berkenaan). / *(For further details, please refer to the respective Takaful Certificates).*

PENGISYTIHARAN / DECLARATION

1. SAYA DENGAN INI MENGAKU bahawa saya telah meneliti borang cadangan ini dan telah berhati-hati dalam memberikan maklumat atau seumpunya dan jawapan yang dinyatakan adalah kepunyaan saya. SAYA DENGAN INI MENGISYTIHARKAN bagi pihak diri saya, Orang Yang Dilindungi dan lain-lain orang yang mempunyai atau menuntut apa-apa kepentingan di dalam Sijil Takaful ini, setiap dari jawapan di atas adalah dinyatakan dengan betul, tepat dan benar sama ada ditulis oleh saya atau bagi pihak saya dan tiada maklumat yang disembunyikan dan SAYA BERSETUJU bahawa dengan persetujuan ini dan atau apa apa jawapan yang mungkin akan atau telah dibuat akan menjadi asas untuk penguatkuasaan semula, pindaan atau perubahan Sijil Takaful antara saya, Orang Yang Dilindungi dan pihak Syarikat. Dengan ini adalah dipersetujui bahawa jika terdapat salah nyataan di pihak saya, pihak Syarikat boleh membatalkan Sijil Takaful (jika dikeluarkan) atau terma yang berbeza akan terpakai bagi Sijil Takaful (jika dikeluarkan) bergantung kepada jenis salah nyataan. / *I HEREBY DECLARE that I have read the application and exercised reasonable care when providing the information and the answers entered in the application are mine. I HEREBY CERTIFY on behalf of myself, the Person Covered, and of any person who may have or claim any interest in the Takaful Certificate, each of the above answers to be fully complete, accurate and true whether written by me or on my behalf and that no information has been withheld and I AGREE that they shall, with the following agreements shall be basis of the reinstated, altered or varied Takaful Certificate between myself, the Person Covered and the Company. It is expressly agreed that if there is a misrepresentation of my part, the Company may void the Takaful Certificate (if issued) or different terms may be applicable to the Takaful Certificate (if issued) depending on the type of misrepresentation.*
2. SAYA SETERUSNYA BERSETUJU bahawa apa-apa penguatkuasaan semula, pindaan atau perubahan tidak akan berkuat kuasa walau pun bayaran dibuat untuk tujuan tersebut, sehingga perkara tersebut telah diluluskan oleh pihak Syarikat, dan di dalam kes penguatkuasaan semula, ianya akan berkuat kuasa dari tarikh penguatkuasaan semula. SAYA JUGA BERSETUJU bahawa peruntukan penyembunyian fakta-fakta material akan berkuat kuasa dari tarikh penguatkuasaan semula. / *I FURTHER AGREE that any reinstatement, alteration or variation shall not take effect irrespective of any money(s) paid pursuant thereto, until the same have been approved by the Company, and in the case of reinstatement, it shall have effect from such reinstatement date. I ALSO AGREE that non-disclosure of material facts provision shall have effect from the reinstatement date.*

3. SAYA SETERUSNYA MENGAKU dalam mengisi, melengkapkan atau menjawab soalan-soalan berikut di dalam borang cadangan ini:
- Saya memahami sepenuhnya soalan dan/atau soalan telah diterangkan secara jelas oleh pihak ejen;
 - Saya telah memberikan pihak Syarikat atau ejen tiada maklumat lain selain dalam bentuk bertulis dan semua jawapan di dalamnya adalah milik saya sendiri;
- I FURTHER DECLARE that in filling up, completing or answering the questions in this proposal form:*
- I fully understood the questions and/or the questions have been explained to me clearly by your agent;*
 - I have given the Company or it's agent no other information except that which is in written form and all the answers therein are my own;*
4. Saya DENGAN INI BERSETUJU DAN MEMBENARKAN pihak Syarikat untuk menggunakan data peribadi saya bagi tujuan proses operasi Takaful seperti yang dinyatakan di dalam Notis Privasi Syarikat di laman sesawangnya [www.takaful-ikhlas.com.my] yang mungkin termasuk pemindahan data dan maklumat peribadi, di dalam atau di luar Malaysia, ke Syarikat, syarikat gabungan, syarikat berkait, anak syarikat dan/atau syarikat pemegangan, rakan khidmat luaran, pengendali takaful semula, penanggung insuran semula, peguamcara dan kepada mana-mana badan kawal selia atau pihak berkuasa cukai asing yang berkaitan, termasuk untuk obligasi pelaporan Syarikat. Saya boleh menarik balik kebenaran ini pada bila-bila masa dengan memaklumkan Syarikat secara bertulis./ *I HEREBY AGREE AND CONSENT that the Company may use my personal information for the purpose of the Takaful operational process as prescribed in the Company's Privacy Notice in its official website [www.takaful-ikhlas.com.my] which may include transfer of data and personal information, within or outside Malaysia, to the Company, its affiliates, related companies, subsidiaries and / or its holding company, outsourcing partners, retakaful operator or reinsurer, solicitors, outsourcing partners and to any regulatory bodies, or any relevant foreign tax authority, including any reporting obligations by the Company. I can withdraw this permission at any time by notifying the Company in writing.*
- SAYA SELANJUTNYA BERSETUJU bahawa pihak Syarikat dan syarikat gabungan, syarikat berkait, anak syarikat, syarikat pemegangan, rakan perniagaan dan pihak ketiga (di dalam dan di luar Malaysia) boleh menggunakan data dan maklumat peribadi saya bagi tujuan mempromosi produk, perkhidmatan baru dan keperluan sokongan; dan kempen pemasaran dan aktiviti transaksi perdagangan. / *I FURTHER AGREE that the Company and its affiliates, related companies, subsidiaries, holding company, business partners and any third party (within or outside Malaysia) can share and use my data and personal information for the purpose of promoting its related affiliates, companies', subsidiaries', holding company's, business partners' and any third party products, new services and support requirements; and marketing campaigns and commercial transaction activities.*
- Bahagian Pengecualian / Opt-Out Section**
- ☐ Tandakan ("✓") di kotak ini sekiranya anda tidak mahu pihak Syarikat untuk menggunakan data peribadi anda bagi menerima maklumat produk, perkhidmatan dan maklumat pemasaran seperti yang dinyatakan di atas./ *Tick ("✓") this box if you do not wish the Company to use your personal data to receive information on products, services and marketing information as abovementioned.*
5. SAYA DENGAN INI BERSETUJU sekiranya pihak Syarikat mengetahui atau menemui atau mempunyai kecurigaan yang berasas bahawa perlindungan takaful ini mungkin dieksploitasi untuk aktiviti pengubahan wang haram atau untuk membiayai keganasan, atau jika sebarang arahan / permintaan yang diterima akan melanggar mana-mana sekatan / undang-undang, pihak Syarikat mempunyai hak untuk menolak sebarang arahan / permintaan yang diberikan oleh saya atau menamatkan perlindungan takaful ini dengan serta-merta sama ada dengan atau tanpa memberi notis kepada saya. Pihak Syarikat juga akan menguruskan semua sumbangan takaful yang telah dibayar dan semua manfaat / jumlah yang perlu dibayar berkenaan perlindungan takaful ini melalui apa cara yang disifatkan oleh pihak Syarikat sebagai bersesuaian, termasuk tetapi tidak terhad dengan memaklumkan dan menyerahkannya kepada pihak berkuasa yang berkaitan. SAYA BERSETUJU untuk melepaskan pihak Syarikat dari sebarang dakwaan di bawah sivil atau jenayah ke atas sebarang tindakan oleh pihak Syarikat. / *I HEREBY AGREE in the event that the Company has knowledge or discovers or has justified suspicions that this takaful coverage maybe exploited for money laundering activities or to finance terrorism, or if any instruction / request given may lead to a breach of any sanction / law, the Company reserves the right to refuse any instruction / request given by me or to terminate this takaful coverage immediately either with or without notice sent to me. The Company shall deal with all takaful contributions paid and all benefits / sums payable in respect of this takaful coverage in any manner which the Company deem appropriate, including but not limited to informing and handing it over to the relevant authorities. I AGREE to release and keep the Company harmless from any suit under civil or criminal as a result of such act by the Company.*
6. Saya SETUJU bahawa sebarang sumbangan, yuran dan wang lain yang dibayar di bawah Sijil Takaful ini tertakluk kepada cukai, levi, atau caj yang dikenakan oleh mana-mana pihak berkuasa di Malaysia kecuali dinyatakan sebaliknya. / *I AGREE that any contributions, fees and/or monies payable under this Takaful Certificate are subject to any taxes, levies, or charges imposed by the relevant authorities in Malaysia unless otherwise stated.*
- Tandatangan Pencadang/ *Signature of Proposer* : _____ Tarikh/Date : _____

F. NOTA PENTING / IMPORTANT NOTES

- Sumbangan Takaful kepada pihak Syarikat mestilah dibayar dan diterima oleh pihak Syarikat dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh permulaan Sijil Takaful ini atau Endorsmen / pembaharuan Sijil Takaful. Jika syarat ini tidak dipatuhi, Sijil Takaful ini akan terbatal secara automatik dan pihak Syarikat memiliki hak terhadap Sumbangan Takaful pro-rata bagi tempoh dimana pihak Syarikat menyediakan perlindungan. / *Takaful Contribution due to the Company must be paid and received by the Company within sixty (60) days from the inception date of this Takaful Certificate or Endorsement/ renewal Takaful Certificate. If the condition is not complied with, this Takaful Certificate shall be automatically cancelled and the Company shall be entitled to the pro-rated Takaful Contribution for the period the Company provides the cover.*
- Segala terma dan syarat-syarat perlindungan Sijil Takaful adalah termaktub kepada persetujuan dari pihak Syarikat. *Unless otherwise agreed upon, the Company's standard terms and conditions of the Takaful Certificate applies.*
- Perlindungan ini tidak akan berkuat kuasa selagi Borang Cadangan ini belum diterima oleh pihak Syarikat. *No cover is in force until this Proposal Form has been accepted by the Company.*
- Soalan-soalan dalam borang cadangan ini dan sebarang maklumat lain yang kami minta secara khusus yang berkaitan dengan fakta adalah dianggap penting kepada penilaian penanggunggan risiko Takaful ini. Walau bagaimanapun, disebabkan tiada senarai soalan yang lengkap, sila pertimbangkan sekiranya anda mengetahui sebarang maklumat penting lain di mana maklumat ini yang boleh mempengaruhi penilaian dan penerimaan risiko oleh kami. / *The questions on this proposal form and any other details we specifically request relate to facts which we consider material to underwriting this Takaful. However, because no list of questions can be exhaustive, please consider whether there is any other material information which is known to you which could influence our assessment and acceptance of the risk.*

5. Perlindungan yang disebutkan di dalam Borang Cadangan ini tidak bermaksud sebagai bahan bukti penerimaan oleh pihak Syarikat melainkan ianya telah dinyatakan di dalam Sijil Takaful / nota perlindungan yang mengesahkan perlindungan. / *Coverage(s) requested in this Proposal Form is not to be construed as an acceptance or commitment on the part of the Company unless the same is incorporated in the Takaful Certificate / cover note evidencing such cover.*
6. Sijil Takaful akan dikeluarkan dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja selepas permohonan anda diterima oleh pihak Syarikat, jika kesemua dokumen-dokumen (termasuk semua maklumat dan dokumen tambahan dari penaksiran pengunderaitan) yang lengkap diterima. / *Upon receipt of completed documents (including all additional information and documents arising from underwriting assessment), Takaful Certificate will be issued within thirty (30) working days after your application is accepted by the Company.*
7. Adalah penting bagi anda untuk menyimpan resit yang diterima daripada pihak Syarikat sebagai bukti pembayaran Sumbangan / *It is important for you to keep the receipt received from the Company as proof of payment of the Takaful Contributions.*

UNTUK KEGUNAAN EJEN ATAU PEJABAT / FOR AGENT'S OR OFFICE USE ONLY

PENGESAHAN IDENTITI PELANGGAN / VERIFICATION OF CUSTOMER'S IDENTITY

Bagi mematuhi Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram, Pencegahan Pembiayaan Keganasan dan Hasil Daripada Aktiviti Haram 2001 dan Piawaian Bank Negara Malaysia Pencegahan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan-Insurans dan Takaful (Sektor 2), saya dengan ini mengesahkan berdasarkan pengetahuan saya perkara berikut: / *In compliance with Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act 2001 and Bank Negara Malaysia Standard on Anti-Money Laundering and Counter Financing of Terrorism – Insurance and Takaful (Sector 2), I hereby confirm to the best of my knowledge the following:*

(Untuk Kegunaan Kakitangan pihak Syarikat atau Perantara Sahaja) / (For Use by Staff of the Company or Intermediary only)

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah melihat Kad Pengenalan / Sijil Kelahiran / Pasport / dokumen pendaftaran syarikat yang berkaitan / surat / dokumen pengesahan individu yang mewakili syarikat dan mengesahkan pengenalan/ identiti Pencadang / Peserta Takaful dengan menggunakan dokumen-dokumen tersebut. / *I hereby declare that I have sighted the original NRIC / Birth Certificate / Passport / company-related registration document / authorization letter/documents for any person authorized to represent the company and verified the identity of the Proposer / Takaful Participant through these documents.*

Tandatangan / Signature

No. KP Baru / NRIC No.

Tarikh / Date

Nama / Name

Jawatan / Designation